

# Affichage de poste

## Directeur-trice général

### Le Centre d'intervention et de prévention en toxicomanie de l'Outaouais (CIPTO)

#### Généralités :

Sous l'autorité du Conseil d'administration de l'organisme, la personne occupant le poste de direction générale de l'organisme sera responsable de l'orientation, la planification, la gestion (structure interne, les ressources humaines, financières et physiques) ainsi que des relations avec la communauté.

#### TÂCHES :

##### **Orientation et planification**

- Recommander au conseil d'administration ou l'aider à formuler les orientations qui guideront les activités de l'organisme

##### **Gestion de la structure interne et des politiques**

- Voir à ce que la structure interne et le fonctionnement de la corporation soient conformes aux besoins de l'organisme et de la population desservie et aux décisions prises par le C.A.

##### **Gestion des finances**

- Assurer la santé financière de l'organisme (préparer, contrôler et gérer les budgets)
- Préparer et présenter aux différents bailleurs de fonds les demandes de financement
- Voir à ce que l'organisme procède aux levées de fonds et autres activités d'autofinancement qui lui permettront de réaliser ses objectifs

##### **Gestion des ressources physiques**

- Veiller à la préservation et à l'entretien des bâtiments, terrains, installations et équipements de l'organisme

##### **Gestion des ressources humaines**

- Embaucher le personnel, élaborer et encadrer leurs fonctions, superviser et orienter, assurer leur perfectionnement, évaluer leur travail
- Assurer le recrutement des bénévoles et voir à leur intégration

##### **Relation avec la communauté**

- Assurer les liens avec les divers partenaires (bailleurs de fonds, instances gouvernementales, organismes...)

## **EXIGENCES :**

- Baccalauréat en sciences sociales ou expériences équivalentes
- Excellente connaissance du milieu communautaire autonome
- Expérience en gestion communautaire d'au moins 1 an
- Expérience dans la recherche de financement
- Expérience dans la gestion de ressources financières et humaines
- Connaissance de la problématique de la toxicomanie
- Connaissance de l'approche de réduction de méfaits
- Capacité de leadership et de mobilisateur
- Excellente capacité de rédaction et d'utilisation des programmes informatiques

## **CONDITIONS :**

- Emploi permanent (suite à une probation de 6 mois)
- 35 heures par semaine
- Salaire selon l'expérience

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par poste, télécopieur ou courriel avant le **15 octobre 2007 à 17h00**, à l'attention de

### **Madame Huguette Perron**

d.g. intérimaire

Centre d'intervention et de prévention en toxicomanie de l'Outaouais (CIPTO)

92, rue St-Jacques

Gatineau (Québec)

J8X 2Z2

Télécopieur : (819) 770-9199

Courriel : [huguette.perron@ciptor.org](mailto:huguette.perron@ciptor.org)

[www.ciptor.qc.ca](http://www.ciptor.qc.ca)